

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA
I ORGANIZACJI PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11
IM. JANA PAWŁA II W SIEDLCACH
W TRYBIE STACJONARNYM
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach.
2. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich .
5. Uczniowie, rodzice zostają zapoznani przez wychowawców klas z Regulaminem w szkole poprzez dziennik elektroniczny Librus.
6. Niniejszy Regulamin został opracowany na potrzeby działania Szkoły Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach w okresie trwania pandemii -COVID-19. Regulamin ma na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniom i rozprzestrzenianiu się wirusa.
7. Od 1 września 2021 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
8. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. W szkole w przypadku, gdy nie ma możliwości zachowania właściwego dystansu pracownicy zobowiązani są do stosowania osłony ust i nosa w przestrzeniach ogólnodostępnych.
10. Wprowadza się zakaz organizowania zgromadzeń (apeli, akademii, koncertów).
11. Zawiesza się do odwołania środy otwarte.
12. Cotygodniowe dyżury nauczycieli funkcjonują według grafiku zamieszczonego na stronie internetowej szkoły. Spotkania rodzica/opiekuna z nauczycielem mogą odbywać się tylko po wcześniejszym umówieniu. Rekomenduje się, aby w spotkaniu z nauczycielem uczestniczył jeden rodzic/opiekun. Nauczyciel informuje pracownika portierni o terminie spotkania z rodzicem/opiekunem ucznia i jest zobowiązany do zejścia na portiernię do umówionego gościa. Spotkanie odbywa się w wyznaczonym miejscu z zachowaniem środków ochrony osobistej (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
13. Na czas pandemii zawiesza się wynajem sal.
14. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają zasady pracy szkoły w czasie pandemii.
15. Rodzic/opiekun ma obowiązek założyć konto do e-dziennika i systematycznie logować się do Librusa oraz odczytywać wiadomości i ogłoszenia.
16. Zadania wychowawcy klas:
 - 1) Wychowawcy klas zbiorą informacje dotyczące aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie.
 - 2) Wychowawca informuje rodzica/opiekuna dziecka o formie kontaktu z nauczycielem/ sekretariatem, który odbywa się wyłącznie telefonicznie(257943681), pocztą elektroniczną (sekretariat@sp11.siedlce.pl), przez dziennik Librus lub inną ustaloną formą. Kontakt z sekretariatem w godzinach 8.00-16.00.

- 3) Wychowawca zorganizuje we wrześniu spotkanie z rodzicami w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (**zostanie ustalony harmonogram spotkań**) – na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2021/22r.
17. Szkoła zapewnia obiad uczniom korzystającym z wyżywienia. Warunki organizacji żywienia zawarte są w **Regulaminie stołówki szkolnej**.

§ 2

ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI

1. Szkoła otwarta będzie w godzinach 7.30-17.00
2. W szkole obowiązuje zmianowość.
3. Uczniowie klas I-III powinni być przyprowadzani do szkoły zgodnie z planem lekcji ustalonym dla danej klasy. Przy wyznaczonych drzwiach wejściowych na uczniów oczekiwać będzie wychowawca lub nauczyciel. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualności.
4. Uczniowie klas IV-VIII przychodzą do szkoły zgodnie z wyznaczonym planem lekcji, nie wcześniej niż w czasie przerwy poprzedzającej pierwszą lekcję.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz przychodzenia uczniów do szkoły z objawami chorobowymi: katar, kaszel, wysypka, gorączka, itp. W przypadku, gdy rodzic/opiekun przyprowadzi ucznia z objawami covid-19 nauczyciel odmówi przyjęcia.
6. Przy wejściu do budynku szkoły uczniowie mają obowiązek dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego.
7. Rodzice mają obowiązek powiadomić szkołę o ewentualnych przeciwwskazaniach do dezynfekcji rąk ucznia (ze względu na alergię, wysypkę) w formie wiadomości elektronicznej przez dziennik Librus. Dzieci będą dezynfekowały ręce myjąc je ciepłą wodą z mydłem.
8. Uczniowie na terenie szkoły nie muszą używać maseczek ochronnych.
9. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich.
Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci nie wchodzi do szkoły oraz mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Szczegółowe informacje zawarte są w **Regulaminie poruszania się rodziców i gości po terenie Szkoły Podstawowej nr 11 im. Jana Pawła II w Siedlcach w czasie pandemii.**
10. W przypadku konieczności kontaktu rodzica/opiekuna z pracownikiem szkoły należy wcześniej ustalić termin spotkania i przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, dystans społeczny minimum 1,5 m.). Rodzic/opiekun wchodzi szkoły głównym wejściem.
11. Nauczyciel/pracownik administracji informuje pracownika portierni o miejscu i terminie spotkania z rodzicem/opiekunem ucznia/interesantem i jest zobowiązany do zejścia na portiernię do umówionego gościa. Spotkanie odbywa się w wyznaczonym miejscu z zachowaniem reżimu sanitarnego.
12. Po wejściu do szkoły dzieci kierują się do szatni. W szatni jednocześnie może przebywać wyłącznie jedna grupa dzieci w jednym boksie. W przypadku, gdy w boksie szatni znajdują się dzieci z innej klasy, należy czekać na wejście do szatni w odpowiednich odstępach(1,5 m) na korytarzu.

13. Uczniowie posiadają obuwie zmienne do używania wyłącznie na terenie placówki. Niedopuszczalne jest zabieranie obuwia do domu i przynoszenia codziennie do szkoły. Uczeń ma obowiązek zostawiać obuwie w worku/siatce zaczeponym na wieszaku.
14. W okresie pandemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami i przyborami niezbędnymi do udziału w zajęciach.
15. Rodzice/opiekunowie oczekują na odebranie dziecka przed budynkiem.
16. Rodzice/opiekunowie przyprawadzający/ odbierający dzieci muszą być bez objawów infekcji covid-19, mieć zakryte usta i nos.
17. Uczeń/ grupa uczniów/klasa po wyjściu z szatni przed zajęciami kieruje się wprost do wyznaczonej sali, a po zajęciach do ustalonego wyjścia i opuszcza szkołę.
18. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawadzać dziecka do szkoły.
19. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez pielęgniarkę lub sekretariat szkoły zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

§3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. W sali przebywają jednocześnie, tylko dzieci z jednej klasy.
2. Uczniowie klas I-III opuszczają swoją pracownię tylko na zajęcia wychowania fizycznego i informatykę.
3. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż raz na 45 min. Przerwy grupa spędza pod nadzorem nauczyciela w klasie/boisku szkolnym lub na korytarzu wg opracowanego harmonogramu. Grafiki wyjść na korytarz zostały wyznaczone i przedstawione nauczycielom przez wicedyrektora.
4. Uczniowie klas IV-VIII zmieniają salę na zajęcia wychowania fizycznego, chemię i informatykę.
5. Uczniowie klas IV-VIII spędzają przerwy w wyznaczonych strefach w szkole: w budynku lub na boisku według ustalonego grafiku. w razie potrzeby można organizować przerwy podczas lekcji.
6. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć.
7. Zajęcia wychowania fizycznego organizuje się w miarę możliwości na powietrzu i nie prowadzi się gier kontaktowych. Szczegółowe informacje zawarte zostały w **Regulaminie bloku sportowego**.
8. Uczniowie mają stały dostęp do środków higieny osobistej (w sali lekcyjnej, toalecie, świetlicy, bibliotece, przy stołówce, w bloku sportowym).
9. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością.

10. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na 45 minut w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Odpowiada za to nauczyciel.
12. Przed i po zajęciach uczniowie mogą korzystać z zajęć świetlicowych. Warunki organizacji opieki świetlicowej zawarte są w **Regulaminie świetlicy**.
13. W codziennej pracy należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§4

STOSOWANIE ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI

1. Nauczyciel w pracy z uczniami może stosować maseczki ochronne.
2. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny.
3. Dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
 - przed i po jedzeniu,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
 - po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone,
 - po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. W razie potrzeby nauczyciel powinien demonstrować uczniom jak poprawnie należy myć ręce.
5. Podczas kichania i kaszlu należy osłonic usta i nos zgięciem łokciowym.
6. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.

§5

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW/BOISKA

1. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw/boiska tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie pobytu dzieci na placu, boisku nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
3. Wyjście grup na plac zabaw, boisko odbywa się w systemie zmianowym .
4. Na placu zabaw w tym samym czasie może przebywać tylko jedna funkcjonująca grupa. Na boisku szkolnym w tym samym czasie może przebywać większa grupa uczniów. Nauczyciele mają obowiązek zapewnienia bezpiecznego odstępu między uczniami.
5. Każdego dnia sprzęt na placu zabaw będzie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany przez personel obsługi szkoły.
6. Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw, boisko nauczyciel powinien:

- 1) upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw, boisku znajduje się już w budynku (grupy wychodzące na plac, boisko nie powinny kontaktować się ze sobą),
 - 2) przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,
 - 3) w marę możliwości czuwać nad dystansem między dziećmi.
7. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw, boisku bez opieki.
 8. Dzieci wracają do budynku zachowując dystans 1,5 m.
 9. Po powrocie z placu, boiska dzieci dokładnie myją ręce.

§6

ZASADY DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ

1. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci. Działają bakteriobójczo, wirusobójczo i grzybobójczo. Środki te nie wymagają splukiwania.
2. Pomieszczenia dezynfekowane są po każdym dniu zajęć/pracy.
3. W ciągu dnia minimum dwa razy dziennie przeprowadzana jest dezynfekcja powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, klamki, włączniki światła, poręcze, sanitariaty). Po każdej grupie dezynfekuje się sprzęt wykorzystywany przez uczniów w pracowni komputerowej, chemicznej i sali gimnastycznej.
4. Wszystkie wymienione czynności są wykonywane przez pracowników obsługi szkoły i w miarę możliwości przy współpracy z nauczycielem.
5. Działania związane z dezynfekcją pomieszczeń prowadzone są przy należytej staranności, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania środków biobójczych.
6. Dyrektor odpowiedzialny jest za monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
7. W pomieszczeniach/miejscach sanitarnohigienicznych muszą być wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

§7

ZASADY OCHRONY PRACOWNIKÓW

1. Regulamin wprowadzony w placówce ma za zadanie przede wszystkim chronić zdrowie wszystkich przebywających w placówce osób oraz ich poczucie

bezpieczeństwa, mając na względzie przede wszystkim bezpieczeństwo oraz należyta staranność w wykonywaniu zaleceń niniejszego Regulaminu.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należyta starannością i stosowania się do Regulaminu obowiązującego w szkole.
3. Pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między sobą (minimum 1,5 m).
4. Dyrektor zobowiązany jest zapoznać pracowników z zasadami nowego reżimu sanitarnego w szkole.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:
 - 1) ograniczenie kontaktu ze starszymi osobami z rodziny i z najbliższego środowiska,
 - 2) możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka),
 - 3) powiadomienie dyrektora o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną SARS-COVID-19, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą,
 - 4) zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w szkole,
 - 5) zachowanie szybkiego przepływu informacji - wyznaczone kontakty.
6. *Każdy pracownik w miarę potrzeb zostaje wyposażony w środki ochronne:*
 - 1) maseczka,
 - 2) rękawiczki jednorazowe.
7. Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem, jednocześnie stosując się do procedur ich używania i stosują zasady bezpiecznej utylizacji tych środków:
 - 1) rękawiczki jednorazowe po każdorazowym zużyciu, w sposób bezpieczny zostają wyrzucone do zamkniętego pojemnika na odpady,
 - 2) przyłbica jest wielorazowego użytku, utylizowana powinna być, gdy przestaje spełniać swoje zadanie ochronne (wyrzucona do szczelnie zamkniętego pojemnika na odpady),
 - 3) fartuch ochronny jest używany w sytuacji zagrożenia, gdy stwierdzone zostaną przesłanki do odizolowania dziecka z objawami SARS-COVID-19 (zużyty fartuch ochronny powinien być zdjęty w sposób bezpieczny, włożony do worka, szczelnie zawiązany i włożony do pojemnika na odpady).

§8

ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U DZIECKA/PACOWNIKA

1. Wszystkie działania w przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.

2. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem.
3. W celu uchronienia innych dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzone o zakażenie COVID-19 będą izolowane w wyznaczonym pomieszczeniu – IZOLATORIUM.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych informuje o tym fakcie sekretariat szkoły, w celu odizolowania ucznia w odrębnym pomieszczeniu.
5. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy nauczyciela lub innego pracownika szkoły i zaobserwuje on co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu powinien:
 - 1) natychmiast odizolować się od dzieci i innych pracowników oraz jak najszybciej opuścić szkołę,
 - 2) osłonic usta i nos maseczką ochronną,
 - 3) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
 - 4) niezwłocznie powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach, dalszy tryb postępowania określi Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
 - 5) w przypadku gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad grupą przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.
 - 6) pracownik zobowiązany jest powiadomić dyrektora o swoim stanie zdrowia lub ewentualnym wyniku testu na obecność wirusa SARS-CoV-2.
6. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy ucznia:
 - 1) nauczyciel opiekujący się grupą natychmiast powiadamia sekretariat o złym samopoczuciu dziecka,
 - 2) sekretariat niezwłocznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora,
 - 3) osoba wyznaczona przez dyrektora/wicedyrektora niezwłocznie zaprowadza dziecko do izolatorium,
 - 4) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia Rodziców o podejmowanych działaniach i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
 - 5) nauczyciel grupy pozostaje z resztą dzieci w sali,
 - 6) osoba opiekująca się uczniem z podejrzeniem zakażenia dba, aby dziecko było w maseczce i zabezpiecza się, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i przyłbicę oraz pozostaje z dzieckiem do przybycia rodziców/opiekunów,
 - 7) rodzice/opiekunowie odbierający dziecko przejmują opiekę nad nim i postępują zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - 8) decyzję w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzany o zakażenie dzieckiem dyrektor podejmuje w porozumieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym.

7. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, na ich wniosek dyrektor stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna.)

§ 9

ZASADY POWIADAMIANIA

1. System powiadamiania opisany w niniejszym Regulaminie jest tak skonstruowany, aby jak najszybciej powiadamiani byli rodzice/opiekunowie dziecka oraz Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna. W przypadku wystąpienia intensywnych objawów, symptomów zagrażających życiu zostają wezwane służby ratunkowe.
2. W kilku widocznych miejscach w szkole wywieszono są niezbędne numery telefonów (służby sanitarne, ratunkowe).
3. Każdy pracownik nosi przy sobie telefon komórkowy.
4. Powiadamianie rodziców/opiekunów:
 - 1) rodzice/opiekunowie powiadamiani są niezwłocznie po zaobserwowaniu objawów u dziecka – telefonicznie przez sekretariat szkoły lub osobę wskazaną przez dyrektora,
 - 2) lista z numerami telefonów do rodziców/opiekunów znajduje się w dzienniku elektronicznym Librus i w gabinecie pielęgniarki.
5. Powiadamianie służb:

INFOLINIA NFZ – 800 190 590

Powiatowy Inspektor Sanitarny w Siedlcach - **Centrala 25 644 20 40**

W godz. od 7.30 do 22.00 (w dni robocze) 571 386 142, 571 386 084

Telefon alarmowy do zgłoszeń **TYLKO w sytuacjach kryzysowych** czynny poza godzinami urzędowania, w soboty, niedziele i dni świąteczne **600-467-328**

Telefon alarmowy służy wyłącznie do powiadamiania o nagłych sytuacjach zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego

Numer alarmowy 112 lub 999.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższym Regulaminem i zobowiązują się go ściśle przestrzegać.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2021 r. do czasu odwołania.
3. W przypadku wystąpienia w szkole zagrożenia epidemicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego zawiesi częściowo lub w całości stacjonarną pracę szkoły. Organizacja pracy szkoły w formie hybrydowej lub zdalnej opisana będzie w odrębnym dokumencie.

Regulamin zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2021 r.